

GUÍA DE USUARIO V1.0

La finalidad de esta breve guía es la de aportar la **información básica** para poder **descargar, instalar y operar** con las wallets de la red **Praem**.

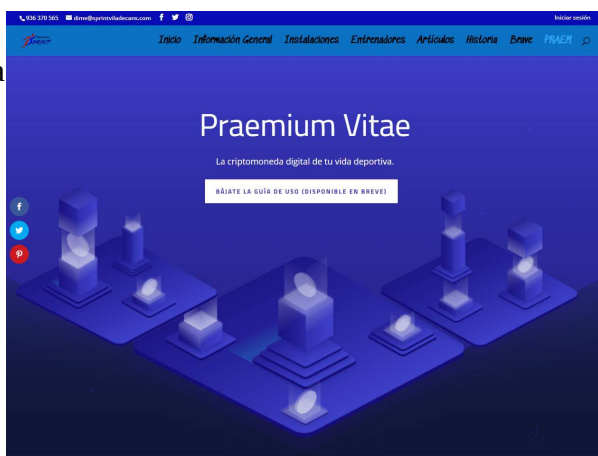
Se acompañan imágenes descriptivas para orientar mejor durante el proceso, si aun así existen dudas. Puedes contactar en el email dime@sprintviladecans.com

DESCARGA

Nos iremos al un navegador cualquiera, firefox, chrome, brave y nos dirigiremos a la web

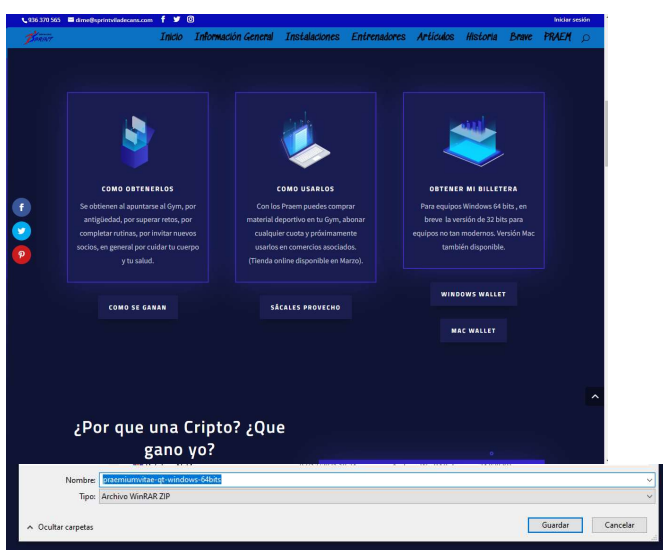
<https://sprintviladecans.com/praem>. Ya estamos en la web.

Ahora bajaremos por la página hasta llegar al apartado donde nos da las opciones de descarga de la billetera.



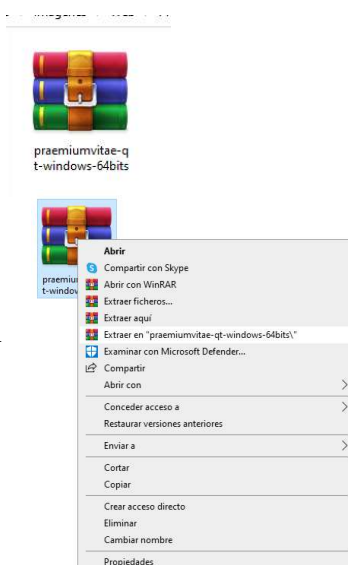
Hay dos opciones de descarga, si tienes un pc standard, usaremos la opción **Windows Wallet**, si por el contrario tienes un Mac, usaremos la opción de **Mac Wallet**.

Una vez que pulsemos el botón, el sistema nos dirá que se intenta descargar un archivo, seleccionamos el lugar donde queréis realizar la descarga y después pulsamos el botón **Guardar**.



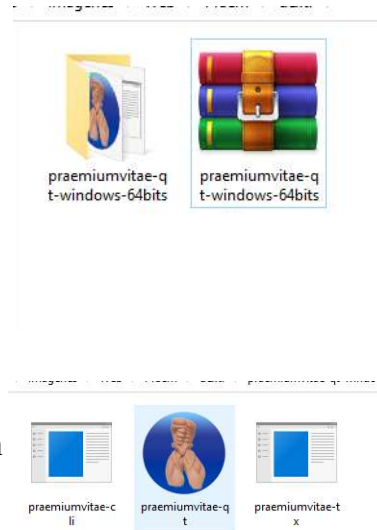
Ahora nos dirigimos al lugar donde hemos guardado el archivo y lo **descomprimos**, con un doble clic lo tendría que hacer de forma automática, si no es el caso, puedes realizar un clic derecho y elegimos la opción 'Extraer en "praemiumvitae-qt-windows-64bits"\'.

Ya tenemos descargada la Wallet, ahora el siguiente paso, vamos a crear nuestra primera cuenta en la billetera, aquí quiero comentar que puedes tener la cantidad de cuentas que quieras en la misma billetera.



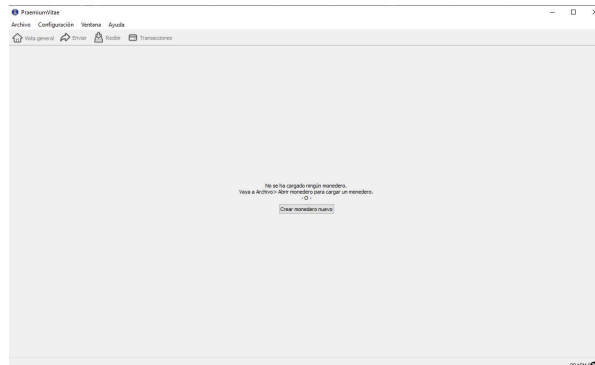
INSTALACIÓN

Vamos a por ello, ahora verás que tienes una carpeta con el nombre “praemiumvitae-qt-windows-64bits”, entramos dentro de la carpeta efectuando un doble clic rápido con el cursor del mouse encima de ella.



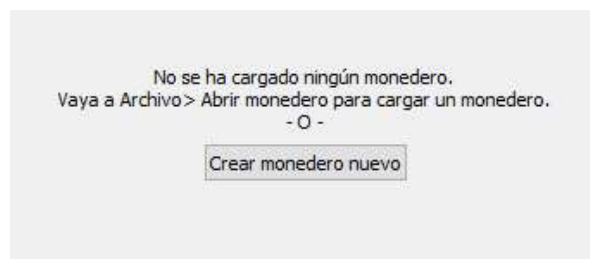
Dentro verás tres archivos, para abrir la billetera debemos efectuar otro doble clic en el icono de la moneda que es el archivo “**praemiumvitae-qt**”

Esperamos unos segundos y se abrirá la billetera, te puede salir un cuadro diciéndote que la aplicación quiere **tener acceso a internet o a la red**, dile que si o **aceptar**. Lo primero que observarás es que la billetera se sincroniza con la red de Praem, esto puede tardar algunos segundos, la primera vez puede tardar unos minutos ya que tiene que sincronizar más información.

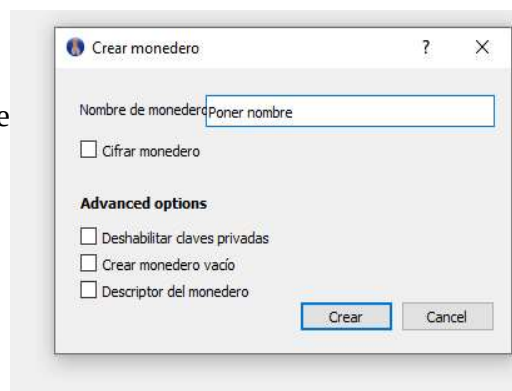


Después deberías ver esta pantalla.

Ahora vamos a crear nuestra primera cuenta en la billetera, pulsamos el **botón central** que pone “crear monedero nuevo”.



Nos aparecerá esta ventana emergente donde le pondremos el nombre que nos de la gana a nuestra cuenta. El resto de opciones dejadlas **sin marcar**. Simplemente ponemos el nombre y le damos al **botón “Crear”**.

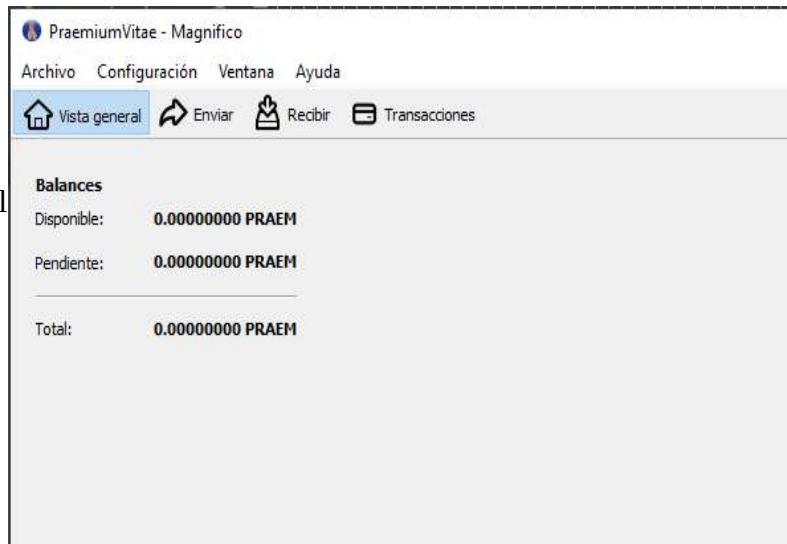


OPERAR

Nos aparece esta imagen, no os asustéis que es mas fácil de lo que parece. Tenemos la **Vista General** donde podremos ver los Praem que tenemos, los pendientes de recibir y el **total disponible**.

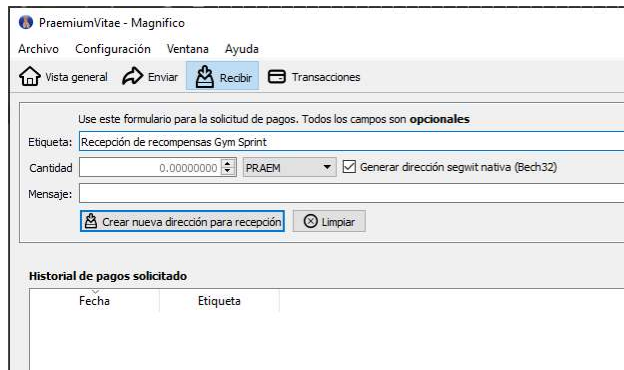
Después el **menú Enviar**, donde podremos **enviar** nuestros Praems a **otra dirección** Praem.

A su lado el **menú Recibir**, donde **crearemos direcciones** Praem para recibir Praems de terceros. Y por último el **menú Transacciones**, donde podréis ver el **historial** de envíos y recepciones de Praems.



Como Recibir, lo primero que necesitamos para recibir Praems es tener una dirección de recepción. Nos vamos al menú **Recibir** y allí rellenamos la **Etiqueta** con el nombre de quien nos va a enviar los Praems, así cuando nos lleguen sabremos quien nos los envía, al haber compartido esta dirección con solo una persona, los Praems vienen de ella.

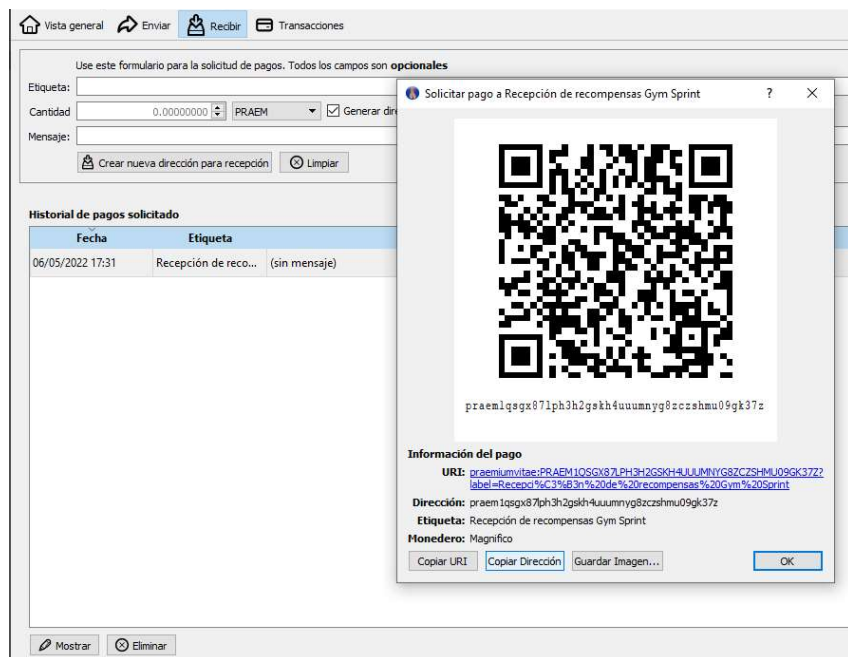
Rellenamos la Etiqueta y le damos al botón **Crear** nueva dirección para recepción. Podéis crear tantas direcciones como queráis, pero es importante que creéis una para el Gym y nos la hagáis llegar por email a dime@sprintviladecans.com en el asunto ponded "Dirección Praem para Recibir mis Recompensas". Te agregaremos automáticamente y tu cuenta de Praems estará **ACTIVA**.



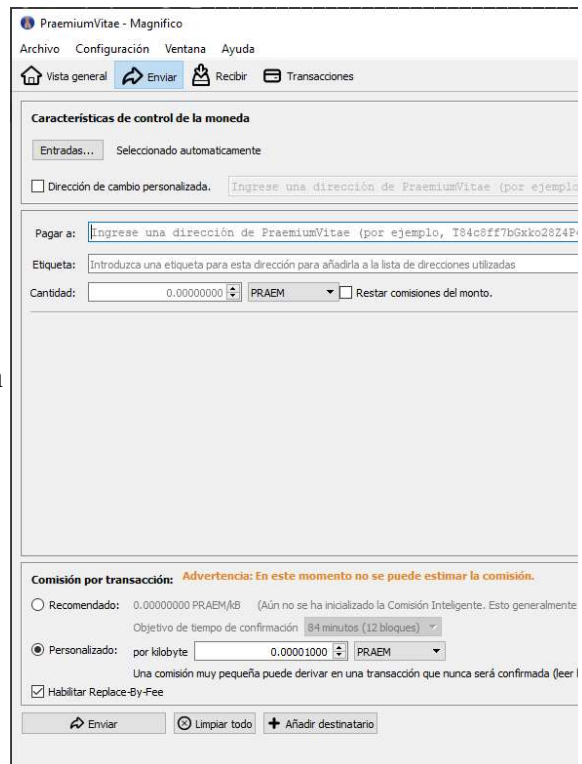
Al crear la dirección os aparecerá una ventana emergente con los datos de esa dirección, y se agregará a vuestro historial.

Si necesitáis acceder otra vez a esta ventana solo tenéis que realizar un doble clic sobre la línea del historial donde aparece la dirección y la misma ventana volverá a abrirse.

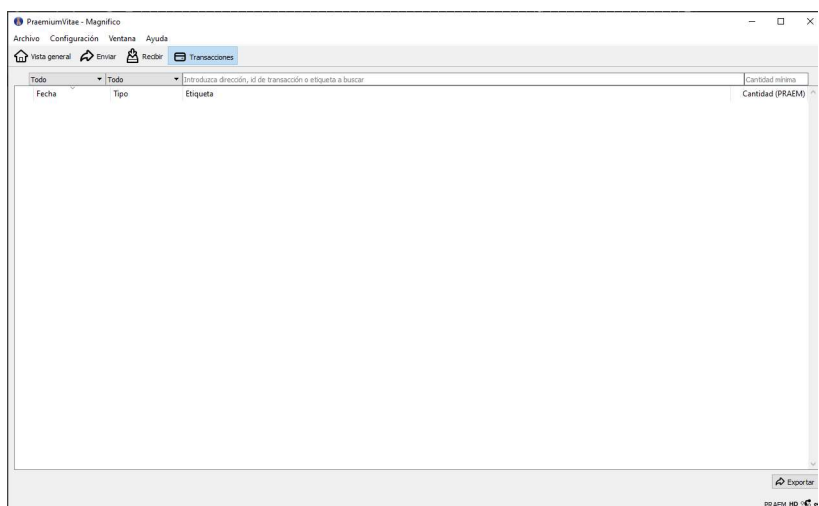
Si pulsáis el botón **Copiar Dirección** ya la tendréis en el portapapeles disponible para pegarla en el email al que antes hacia referencia.



Como Enviar, comprobarás que es bastante intuitivo, te vas al menú **Enviar**, allí verás una etiqueta que pone “Pagar a:”, aquí pegaremos la **dirección** a la que queremos realizar el pago. En Etiqueta añadimos un comentario para que sepamos lo que hemos pagado al revisar el historial de pagos. En Cantidad pondremos la cifra de Praems que se quiere enviar. Una vez realizado nos dirigimos a la zona más baja donde pone “Comisión por transacción”, y elegimos Personalizado. Automáticamente la comisión se ajusta a 0,00001 Praem. Le damos a **Enviar** y listo. Ya hemos enviado nuestros Praems a la persona objetivo. (Previamente necesitamos que nos haga llegar la dirección para realizar el pago).



Para finalizar tenemos el menú **Transacción**, allí veremos el historial de pagos y recepciones pudiendo utilizar filtros para buscar transacciones tanto por tipo como por fecha.



Espero que esta breve guía os sea de utilidad para iniciar vuestros primeros pasos en el apasionante mundo de Praem. Para cualquier duda sobre ella o sobre el uso, funcionamiento, etc. Podéis contactar en el email dime@sprintviladecans.com